PHÒNG GDĐT BẾN CÁT **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG TIỂU HỌC AN LỢI Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /KH-TH  *Hòa Lợi, ngày tháng 3 năm 2020*

**KẾ HOẠCH**

**Thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19**

**khi học sinh đi học trở lại**

**\_\_\_\_\_\_**

 Thực hiện theo tinh thần Công văn 75/PGDĐT ngày ngày 28/02/2020 của phòng GDĐT Bến Cát về việc chuẩn bị và thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19 khi học sinh đi học trở lại.

 Để thực hiện tốt biện pháp phòng, chống Covid-19 khi học sinh đi học trở lại, nhà trường xây dựng một số nội dung cụ thể như sau:

 **1. Tiếp tục tuyên truyền phòng chống dịch bệnh** cho CBGV, NV, học sinh và PHHS trên thông báo, nhóm Zalo của GVCN với PHHS, Facebook, webside nhà trường.

 **2. Hướng dẫn và triển khai các biện pháp phòng chống dịch**

 **2.1 Tại nhà trước khi học sinh đến trường**

 - Hạn chế đến khu vực đông người hoặc khi tiếp xúc với người có triệu chứng sốt, ho phải đeo khẩu trang đúng cách.

 - Thông tin đến PHHS cho học sinh súc miệng bằng nước muối hoặc nước súc miệng sát khuẩn. Tập thể dục, ăn chín, uống chín và đảm bảo chế độ ăn đủ dinh dưỡng. Hạn chế tiếp xúc với động vật hoang dã, đo thân nhiệt cho các em trước khi đến trường, đeo khẩu trang trên đường đến trường và về nhà, rửa tay bằng xà phòng trước khi vào lớp học, theo dõi sức khỏe học sinh tại nhà.

 **2.2 Tại trường trước khi học sinh trở lại học**

 - Tập huấn cho giáo viên, nhân viên về việc hướng dẫn học sinh và phối hợp với PHHS trong công tác phòng chống dịch.

 - Tổng vệ sinh trường lớp, các trang thiết bị dạy học

 - Thông thoáng lớp học, mở cửa ra vào, cửa sổ

 - Chuẩn bị nước uống hợp vệ sinh, đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm

 - Bố trí nơi rửa tay cho học sinh có xà phòng và nước sạch, đảm bảo nhà vệ sinh sạch sẽ, chuẩn bị dung dịch khử khuẩn, máy đo thân nhiệt.

 - Chuẩn bị phòng y tế dự phòng, trang bị các thiết bị y tế cần thiết

 **2.3 Công tác phòng chống dịch khi học sinh đi học trở lại**

 Tổ chức họp Hội đồng nhà trường phân công nhiệm vụ cho từng thành viên cụ thể như sau:

 **\* Đối với Ban chỉ đạo**

 - Tiếp tục thực hiện công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh (băng ron, áp phích)

 - Ban chỉ đạo trực và làm việc theo lịch đã được phân công.

 - Tổ chức tổng lao động vệ sinh các phòng học, phòng làm việc, phòng chức năng và các trang thiết bị dạy học (2 ngày/lần)

 - Thiết kế thêm các nơi rửa tay cho học sinh.

 - Mua thêm xà phòng, nước rửa tay sát khuẩn, thuốc sát khuẩn, máy đo nhiệt độ để kiểm soát giáo viên, nhân viên, học sinh.

 - Trang bị thêm thùng rác có nắp đậy.

 - Xử lý mội trường xung quanh bằng vôi bột

 - Chuẩn bị thật tốt phòng y tế dự phòng (cách ly)

 \* Trong quá trình học sinh đến lớp, BCĐ nhắc nhở các thành viên thực hiện theo nhiệm vụ phân công.

 **\* Nhân viên Bảo vệ** (Văn Phương Thanh)

 - Mở cổng trường (không cho HS đi cổng sau lúc đầu giờ)

 Sáng **6 giờ 15** phút, chiều **12 giờ 15**, không cho phụ huynh vào các phòng học

 - Tan học: Ca sáng 10 giờ 40 (lớp 1)

 10 giờ 50 (lớp 2)

 Ca chiều 16 giờ 30 (lớp 3)

 16 giờ 40 (lớp 4)

 16 giờ 50 (lớp 5)

 - Khách đến liên hệ công tác bảo vệ phải do nhiệt độ

 \* **Y tế và Bảo vệ** (Lưu minh Hải): Đo thân nhiệt đeo khẩu trang, bao tay

 - Từ **6 giờ 15** đo thân nhiệt cho học sinh ca sáng , hướng dẫn phụ huynh nơi đưa đón HS

 - Từ **12 giờ 15** đo thân nhiệt cho học sinh ca chiều, hướng dẫn phụ huynh nơi đưa đón HS

 Trường hợp học sinh >37,5 độ cho phụ huynh chở về nhà theo dõi

 Chuẩn bị tốt phòng y tế dự phòng, các thiết bị phục vụ phòng chống dịch.

 **\* Giáo viên chủ nhiệm, GV bộ môn**:

 - Đón và hướng dẫn HS rửa tay đầu giờ, vào phòng học

 + Lớp 1: Bồn số 1,2

 + Lớp 2: Bồn số 3

 + Lớp 3: Bồn số 1

 + Lớp 4: Bồn số 2

 + Lớp 5: Bồn số 3

 - Đo thân nhiệt trước khi vào lớp

 - Thống kê và báo cáo cho nhà trường phụ huynh có đi Trung Quốc, Hàn Quốc hoặc có làm việc tại các Công ty của Trung Quốc, Hàn Quốc.

 - Theo dõi tình hình sức khỏe học sinh (nếu có triệu chứng sốt, ho, khó thở …) báo nhà trường cách ly, PHHS đón về nhà theo dõi.

 - Mở thoáng các cửa ra vào, cửa sổ.

 - Nhắc nhở HS rửa tay trước và sau khi ăn, sau khi đi vệ sinh và sau giờ ra chơi.

 - Vệ sinh phòng học sau khi học sinh ra về.

 - Theo dõi sĩ số học sinh, học sinh nghỉ do có triệu chứng bệnh không trừ điểm thi đua.

 - Không tổ chức dạy thêm học thêm trong thời gian phòng chống dịch.

 \* **Đối với cán bộ Thư viện- Thiết bị**

Vệ sinh phòng thư viện-Thiết bị, các thiết bị dạy học phục vụ cho giáo viên và học sinh.

 **\* Đối với nhân viên phục vụ**

 Vệ sinh phòng làm việc, thiết bị văn phòng 2 lần/ ngày sau mỗi ca học

 **HIỆU TRƯỞNG**